

**Заседание библиотечного совета
Восточного факультета СПбГУ
от 15.01.2013
Протокол № 2**

Присутствовали:

1. Азаркина М.А. – председатель, зав. Вост.отделом НБ
2. Алексеев А.К. – зам. председателя, доцент каф. Центр.Азии и Кавказа ВФ
3. Фирсова Е.Г. – библиотекарь Вост.отдела НБ,
4. Слесарев Т.А. – библиотекарь Вост.отдела НБ,
5. Тихонова Н. – председатель студсовета ВФ, студентка III курса
6. Родионов А.А. – зам. председателя Ученого совета ВФ,
7. Гроховский П.Л. – зам. декана ВФ.

Повестка дня:

- 1.Порядок организации работы по формированию фонда Восточного отдела НБ:
 - ✓ Текущее комплектование
 - ✓ Рекомплетование
- 2.Научно-методическая работа в библиотеке.
 - ✓ Организация и проведение обучающих семинаров
- 3.Культурно-массовые мероприятия. Работа со студсоветом ВФ.
 - ✓ Организация и проведение выставок
 - ✓ Дни кафедр
 - ✓ Поэтические вечера
- 4.Разное.

1. Порядок организации работы по формированию фонда Восточного отдела НБ:

Азаркина: Озвучила итоги работы библиотеки в 2012 году. Обратила внимание на проблемы, которые предстоит решить в 2013. Среди них: проверка фонда, каталогизация, комплектование. Отметила особенности оформления заказа на новые многоэкземлярные издания (учебники), обозначила доли участия в данном процессе преподавателей факультета и библиотекарей.

Гроховский: Предложил представить отчет о деятельности библиотеки на Ученом совете Восточного факультета.

Родионов: Предложил подготовить информационное письмо для заведующих кафедрами по всем вопросам, касающихся приобретения новой литературы, а также разместить информацию на сайте библиотеки.

Слесарев: Рассказал о проведении рекомплетования библиотечного фонда. Отметил, что списываются морально устаревшие и ветхие издание; вопрос о том, какие книги подлежат списанию, решается коллегиально. Преподаватели ВФ принимают участие в работе по списанию литературы как консультанты. Списанные книги сдаются в макулатуру.

Гроховский: Нельзя ли организовать обменный фонд из книг, предлагаемых к списанию? Это могло бы служить еще одним источником комплектования библиотеки.

Азаркина: В библиотеке действительно большое количество дублетных изданий, которые представляют интерес для целого ряда научных и учебных библиотек. В настоящий момент эти издания сняты с баланса библиотеки. Вопрос о создании обменного фонда восточной литературы поднимается уже не первый год. До сих пор он остается открытым, т.к. обменный фонд – это огромный самостоятельный участок работы, предполагающий составление списков литературы для обмена, поиск потенциальных партнеров и переписка с ними, рассылка информации, анализ полученных от партнеров списков, формирование посылок и т.д. Пока мы не располагаем возможностями для выполнения данного комплекса работ.

2. Научно-методическая работа в библиотеке

Азаркина: Рассказала о научно-методической работе, проводимой в библиотеке. Она заключается: 1) в оказании консультативно-методической помощи преподавателям и студентам ВФ, а также сотрудникам сторонних организаций; 2) в участии в научной работе, выполняемой на факультете и имеющей непосредственное отношение к библиотеке, 3) в составлении заявок в различные научные фонды и реализации поддержанных проектов, 4) написании научных работ.

Одно из основных направлений деятельности библиотеки в минувший и предстоящие годы – информирование преподавателей и студентов ВФ о ресурсах, к которым у библиотеки открыт доступ. Среди них, на первом месте – электронные БД. Со студентами мы постоянно проводим семинары и тренинги. Возможно, целесообразно предложить проведение таких образовательных семинаров и с преподавателями. Тем более что это согласуется с общей политикой Университета.

Гроховский: Был приказ по Университету о проведении подобной работы?

Азаркина: Данный вопрос обсуждался на деканском совещании 26.11.12. Первый проректор по учебной и научной работе И.А.Горлинский сообщил, что объемы электронных библиотечных ресурсов СПбГУ продолжают неуклонно расти. Информация о новых ресурсах оперативно появляется на сайте СПбГУ, на страницах «Научная библиотека им. М.Горького», «Управление научных исследований», «Новости». Однако в ходе освоения ресурсов обнаружилась и проблема: их использование требует новых навыков, но не все студенты и сотрудники Университета понимают, как пользоваться некоторыми ресурсами. Первым проректором было высказано мнение о необходимости проведения обучающих семинаров по работе с ресурсами. Горлинский попросил деканов присылать предложения по объему и формату необходимых занятий. Библиотека, по его мнению, может выступать в роли исполнителя. Более подробно с выступлением Горлинского можно ознакомиться на сайте СПбГУ в разделе «Деканские совещания».

Гроховский: Да, такие семинары, безусловно, надо проводить. Предлагаю библиотеке составить программу семинаров и разослать ее заведующим кафедрами для обсуждения и принятия решения.

Азаркина: Данный вопрос действительно требует предварительного обсуждения с преподавателями ВФ. Как следует оповестить сотрудников о семинарах: на Общем собрании, Ученом совете, при личном контакте или по электронной почке?

Гроховский: Надежнее всего – передать информацию секретарю декана ВФ и она ее включит в общую рассылку. Через секретаря можно информировать сотрудников ВФ обо всех мероприятиях, проводимых в библиотеке.

Родионов: Думаю, вопрос тематике семинаров, после обсуждения с преподавателями, необходимо вынести на заседание научно-методической комиссии ВФ; решение принять на Ученом совете ВФ.

3. Культурно-массовые мероприятия. Работа со студсоветом ВФ.

Азаркина: В библиотеке ВФ постоянно организуются выставки. Можно выделить 3 основных направления данной деятельности: 1) собственно библиотечные выставки, раскрывающие фонды библиотеки или информирующие о новых поступлениях; 2) совместные проекты библиотеки ВФ и сторонних организаций (МАЭ РАН – Кунсткамеры, картинной галереи «ЛомоносовЪ»), частных лиц (выставляются работы писателей, художников, фотографов) 3) совместные проекты библиотеки и кафедр ВФ (дни кафедр, поэтические вечера, дни памяти). Хотелось бы, чтобы данная работа не только продолжалась, но и развивалась. Предлагаю продумать и обсудить план на текущий семестр.

Тихонова: Предлагаю организовать в библиотеке выставку, посвященную кафедре тюркской филологии.

Азаркина: Можно провести день кафедры и к нему приурочить открытие выставки. Так была организована выставка «Многоликая Индонезия», ее открытие состоялось во время проведения «Вечера Индонезии и Малайзии». Подробности организации предложенной Вами выставки обсудим в рабочем порядке.

Гроховский: Ко Дню Победы для наших ветеранов необходимо организовать выставку.

Фирсова: Можно составить экспозицию из книг по востоковедению, изданных в годы войны. Это будет познавательно для наших студентов.

Алексеев: В апреле состоится XXVII Международная конференция по источниковедению и историографии стран Азии и Африки. К ее началу неплохо бы также организовать выставку.

Азаркина: Предлагаю создать рабочую группу по организации выставок, в состав которой будут входить сотрудники библиотеки, преподаватели ВФ и студенты, и собраться в первую неделю февраля для обсуждения планов.

4. Разное.

Азаркина: Предложила обратить серьезное внимание на проблему должников. К счастью, в связи с переходом на электронную книговыдачу, количество недобросовестных читателей значительно уменьшилось. Кроме того, мы проводим некоторые превентивные мероприятия по сохранению фонда, но ликвидировать задолженности за прошлые годы не всегда представляется возможным. Еще остается достаточно большое количество должников среди преподавателей. Без вмешательства факультета решить проблему практически невозможно.

Гроховский: Полагаю, о данной проблеме следует информировать заведующих кафедрами. Составить списки должников.

Родионов: Уважение к библиотеке и книгам необходимо прививать у студентов с первых дней учебы в Университете. Предлагаю на «Дне посвящения в студенты» (31 августа) запланировать выступление заведующей библиотекой, а в первые дни сентября для первокурсников провести обязательную экскурсию по библиотеке с объяснением правил пользования библиотекой.

Постановили:

1. Представить отчет о деятельности библиотеки на Ученом совете Восточного факультета;
2. Подготовить программу образовательных семинаров для студентов и преподавателей факультета и представить ее на обсуждение заведующим кафедрами;
3. Создать рабочую группу по организации выставок в помещениях библиотеки
4. Наладить процесс оперативного информирования сотрудников факультета о производственной деятельности, научной работе и культурных мероприятиях, осуществляемых библиотекой, через секретаря декана ВФ.