

СПбГУ

ПРОТОКОЛ
встречи декана Восточного факультета
с представителями Студенческого совета

16.02.2022

№ 44/2-02-3

Председательствующий – А.А. Родионов, первый заместитель декана Восточного факультета

Секретарь – О.И. Тихомирова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление

Присутствовали:

Председатель Студенческого совета
Зам.председателя Студенческого совета

И. Черемушкин
А. Уфимцева

Повестка дня:

1. Об общей ситуации начала учебного семестра
2. О проблеме предвзятости при выставлении оценок
3. О вопросах обучающихся

1. Об общей ситуации начала учебного семестра

А.А. Родионов

А.А. Родионов предоставил обучающимся краткую информацию о начале нового учебного семестра:

С 21.02.2022 г. начинается очный формат занятий.

Иммунизация преподавательского и студенческого коллективов на Восточном факультете находится на высоком уровне, ведется работа по пропаганде вакцинации.

В здании, где проходят занятия, установлены дополнительные диспенсеры с дезинфектантом и бактерицидные рециркуляторы. Важную роль в обеспечении безопасности играет соблюдение масочного режима.

О питании: в здании, где проходят занятия востоковедов, продолжит работу кафетерий на 2-м этаже, идет работа над запуском столовой, будет открыта дополнительная зона питания с вендинговыми аппаратами в Райском уголке; вскоре начнет работу университетская столовая на Биржевой площади, в Главном здании СПбГУ оборудована новая зона питания.

С целью активизации коммуникаций между преподавателями и студентами планируется введение фиксированных часов еженедельных консультаций у всех преподавателей (очно или дистанционно).

А.А. Родионов призвал Студенческий совет по мере снятия эпидемических ограничений оживлять внеаудиторную жизнь – восстанавливать празднование национальных праздников, проведение дискуссионных клубов, начать готовиться к проведению Дня филолога и восточника.

1.1. Принять к сведению

2. О проблеме предвзятости при выставлении оценок

А.А. Родионов, И. Черемушкин, А. Уфимцева

А.А. Родионов рассказал, что на Факультете международных отношений возникла ситуация, когда одна из обучающихся была недовольна выставленной ей оценкой и обвинила преподавателя в предвзятом отношении к ней «по национальному признаку». Руководство Университета запросило мнение факультетов по переводу промежуточной аттестации по теоретическим предметам в письменный и обезличенный формат.

При обсуждении ситуации представители Студсовета и А.А. Родионов сошлись во мнении, что на Восточном факультете, где занятия ведутся преимущественно в малых группах, обезличенность заведомо недостижима, т.к. преподаватели за время общения с обучающимся во время учебного семестра могут изучить почерк и стиль речи каждого студента. Кроме того, такой формат аттестации увеличит риск списываний и приведет к сущностному и процедурному усложнению экзаменов. Проблема объективности оценки на устном экзамене может быть решена через видеозапись экзаменов. В настоящий момент для организации видеозаписи требуется заявление от студента или преподавателя. Возможно, имеет смысл перейти к обязательной видеофиксации всех устных экзаменов и зачетов

2.1. Принять к сведению

3. О вопросах обучающихся

А.А. Родионов, И. Черемушкин, А. Уфимцева

1) И. Черемушкин задал вопрос о предоставлении возможности проведения бесплатного экспресс-тестирования студентов на коронавирус и могут ли студенты обращаться в университетские клиники при ухудшении состояния.

А.А. Родионов ответил, что все универсанты получают медицинское обслуживание в соответствии с условиями медицинского полиса, в настоящее время бесплатное тестирование на коронавирус происходит только по назначению врача. Вопрос о возможности экспресс-тестирования для студентов за счет СПбГУ силами университетской клиники будет передан в ректорат.

2) И. Черемушкин передал информацию от старост 4-го курса о том, что был проведен опрос среди студентов, показавший, что 72% выступают за дистанционный формат обучения.

А.А. Родионов поинтересовался количеством опрошенных и формой проведения опроса. Не получив ответа, сообщил, что озабоченность студентов услышана, но она носит неоправданный характер. Высокий уровень вакцинированности вместе со строгим соблюдением профилактических мер (в первую очередь масочного режима), как и в прошлом семестре, должны обеспечить низкий уровень заболеваемости и устойчивость учебного процесса у востоковедов и африканистов. Аудиторный формат проведения занятий обеспечивает более высокое качество учебного процесса и более объективную оценку при проведении аттестаций.

3) А. Уфимцева задала вопрос о том, можно ли изменить время некоторых занятий в субботу, т.к. такое расписание создает неудобства для работающих магистрантов.

А.А. Родионов ответил, что действующее расписание учитывает много обстоятельств. Его изменение возможно, но необходимо предоставить конкретные предложения для анализа.

4) А. Уфимцева задала вопрос о том, можно ли не проходить факультативный онлайн-курс? И. Черемушкин задал вопрос об ошибочной записи на элективный курс.

А.А. Родионов ответил, что если студент не записался для прохождения факультативного курса, то данная дисциплина будет для него необязательной. Что касается ошибочной записи на элективный курс, то обучающиеся имеют возможность в начале семестра написать заявление в Учебный отдел о смене электива, оно будет рассмотрено.

5) И. Черемушкин задал вопрос о том, почему некоторые дисциплины не считаются потоковыми и не проводятся дистанционно, хотя на них присутствуют смешанные группы?

А.А. Родионов ответил, что употребление термина «потоковая дисциплина» в данном контексте не совсем продуктивно. В данном семестре при определении возможности проведения занятий в аудиторной форме в первую очередь учитывался фактор числа студентов, слушающих конкретную дисциплину. В итоге две дисциплины, общие для студентов всего курса, будут проведены дистанционно.

3.1. Принять к сведению

первый заместитель декана



Родионов Алексей
Анатольевич

Председательствующий – А.А. Родионов, первый заместитель декана Восточного факультета

Секретарь – О.И. Тихомирова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление

